

2020년 사상구장애인지원센터 이용안내서

* 사상구장애인지원센터



사상구장애인지원센터는 예방·자립·참여의 가치실현을 통하여 장애인과 비장애인이 더불어 살아가기 위한 행복한 지역공동체를 만들고자 합니다.

* Mission

예방 · 자립 · 참여의 가치를 지향하는 복지관

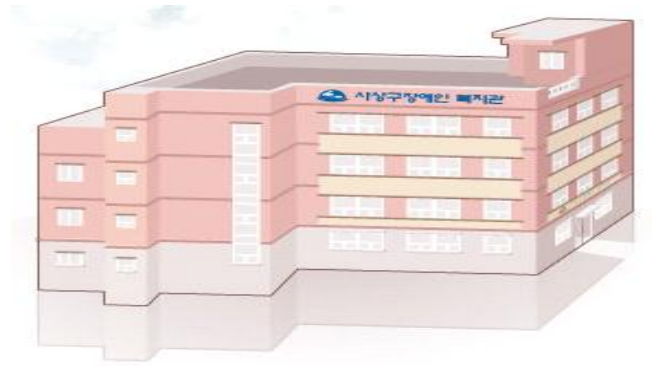
지역사회와의 공존 속에 예방 · 자립 · 참여의 가치를 실현하고 보급하는 복지관

* Vision



* 복지관 시설현황

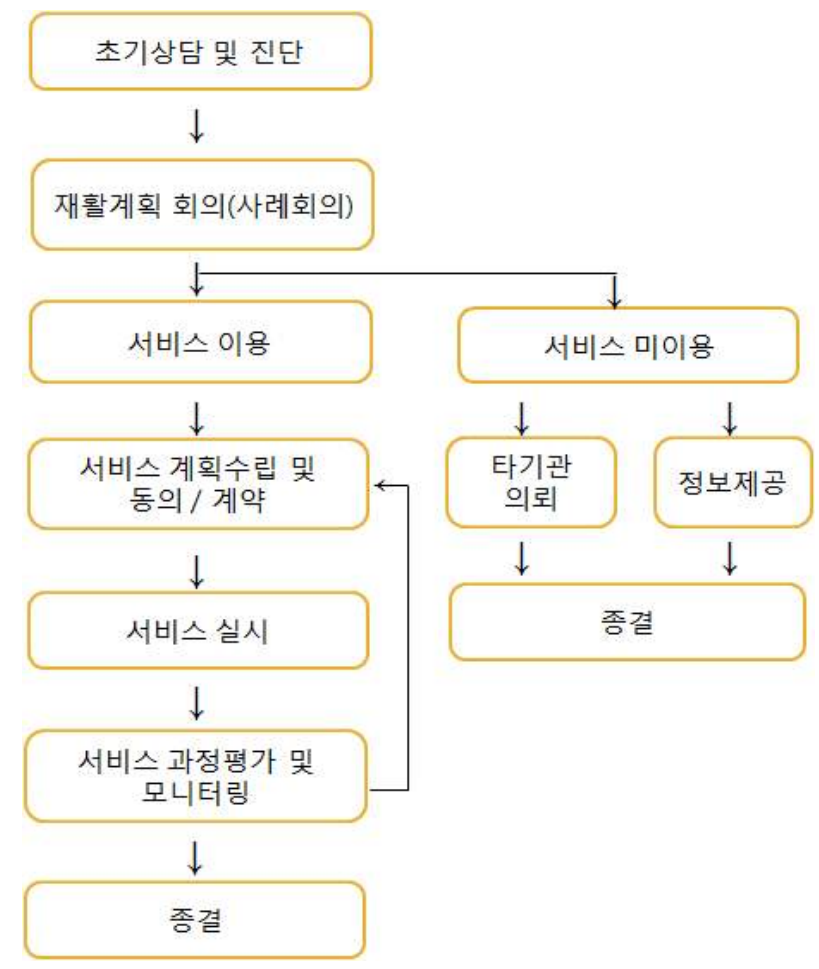
- 규모 : 대지607.10㎡, 연건축면적 1,548.90㎡, 건축면적 339.90㎡
- 층별 안내도



옥상	텃밭
4층	주간보호센터, 주간활동프로그램실, 프로그램실
3층	관장실, 식당&강당, 방송실, 회의실
2층	사무실, 상담실, 치료실(언어, 감각통합, 인지, 미술), 자원봉사자실, 세탁실
1층	헬스클럽, 목욕탕, 프로그램실, 휴게실
지하	주차장, 보일러실

* 복지관 이용안내

- 이용대상: 사상구 내 장애인 및 가족, 지역주민
- 이용시간: 월~금 09:00~18:00 (* 토, 일요일 및 공휴일 휴관)
- 이용신청: 전화상담 및 내방을 통한 상담 후 이용
- 서비스 이용절차



☎ 담당자: 조효성 사회복지사(☎ 070-4261-8092)

* 이용자 고충처리 안내

1. 상담 및 신청

누구든지 본인 또는 대리인을 통하여 상담요청, 우편, 홈페이지, 팩스 등을 통하여 신청할 수 있습니다.
 * 이용자 고충처리 담당자 : 이수하 사회복지사 (☎ 070-4621-8118)
 * 접수된 내용은 7일 이내 접수 사실을 이용자에게 안내합니다. 이용자 요청시 고충처리과정을 안내하며, 접수된 내용은 15일 이내에 처리합니다. 다만, 부득이한 경우 15일 연장 될 수 있습니다.

2. 내용조사

접수된 내용을 담당자는,
 1) 신청인, 이해관계인, 참고인 면담
 2) 관련 팀 및 관련 담당자의 면담
 3) 내용을 정확하게 파악하기 위해 조사하게 됩니다.

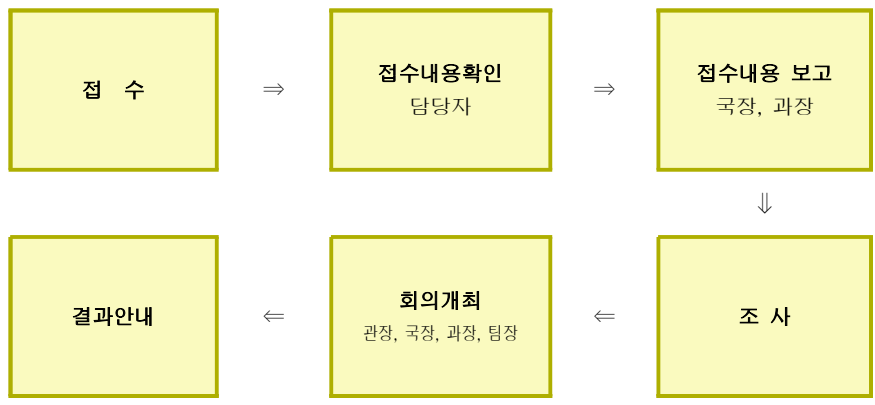
3. 회의

조사가 완료되면 이용자의 고충을 가장 최선의 방법으로 해결할 수 있도록 관장, 국장, 과장, 팀장이 모여 회의를 실시하고 방안을 모색합니다.

4. 처리결과 통보

고충처리 담당자는 회의내용을 부득이한 경우를 제외하고 7일 이내 이용자에게 전달합니다. 이용자의 처리결과 통보에 대한 확인을 받으며, 이용자는 회의내용에 이의가 있는 경우에는 통보받은 날로부터 30일 이내에 다시 이의를 제기할 수 있으며, 이 경우에는 재심의 할 수 있습니다.

5. 처리체계



프로그램	내 용	
아 동 기	언어치료	발달지연 아동의 언어발달지원 /1회: 6,500원(마중물 이용 가능)
	감각통합 치료	아동의 신체 및 적응발달 /1회: 7,000원
	그룹인지 치료	아동의 사회성 향상 개별 1회: 7,000원, 그룹 1회: 10,000원
	미술치료	교육청마중물지원 1회: 25,000원 발달재활서비스 1회: 27,500원
무용	발달지연 및 발달장애 아동 사회성증진	
성 인 기	필사교실	좋은 글귀 필사 및 친목활동
	한글교실	한글수업 및 친목활동
	미술교실	미술 활동
	사물놀이교실	사물놀이 강습 및 자율연습
	배드민턴교실	배드민턴 강습 및 자율경기
	볼링교실	볼링(우선프라자)
	탁구교실	탁구강습 및 자율경기
	서예교실	서예수업 및 작품전시회
	자조모임	등산모임(1,3주), 노래모임(1,3주)
	계절 나들이	문화체험 및 자유관람
	영어교실	영어 읽기·쓰기 교육
	문화공연관람	다양한 문화공연 관람
	재활운동	운동기구 비치 운동치료실 운영
	한방진료	백문기 한의원 연계 한의사 진료
	중식제공	중식 및 특식제공 장애인:1,000원/보호자:2,000원
목욕사업	장애인목욕(여:월,화/남:수,목), 장애아동, 청소년 목욕, 중증장애인 목욕 등	

프로그램	내 용	이용방법	대 상	이용일시	
성 인 기	이미용	컷트 서비스 제공	당일신청	이용장애인	둘째 주(화) 10:00 ~ 12:00
	열린세탁실	세탁물(이불) 세탁 및 건조	사전신청	이용장애인	화, 목 09:00~15:00
	남성장애인공동체 '아모사'	마일청소 및 교통지킴이 활동, 공병수거, 캠페인 등	신청 및 상담	성인장애인	연중
	보장구대여	전동·수동휠체어, 워커, 지팡이 등 보장구 대여	사전신청	이용장애인	연중
	보장구수리	휠체어 바퀴 공기주입, 지팡이 고무 교체 등	필요시	이용장애인	연중
발 달 장 애 인	직업적응훈련	로스팅 직무훈련, 바리스타 직무훈련, 생산품 제작 및 포장 직무훈련, 개인사회성훈련, 직업준비훈련 등/ 비 수급 월 60,000원, 수급 월 25,000원	MDS 56점 이상	15세~35세 발달장애인	월~금 10:00~15:00
	늘푸른 주간보호센터	일상생활 및 사회적응훈련 등/ 수급: 월 20,000원/비수급: 월100,000원	신청→대기→가입소 2주→사례회의	20~50세 발달장애인	월~금 10:00~16:30
	주간활동지원 사업	발달장애인의 여가 문화 활동지원	이용계약	연중	바우처카드 발급자
공 통	장애인활동 지원사업	가사, 사회, 일상 등 장애인활동지원서비스 제공	이용계약	연중	바우처카드 발급자
	사례지원	다양한 생활의 어려움 함께 해결방안 모색 / 지역사회 자원연계	필요시	사례회의 후 선정	연중
	29인승 버스운행	복지관-모라우신아파트-덕포역-사상농협-감전외환은행-감전시장-염곡현대자동차-동인요양병원-학장우학아파트-학장도개공아파트-주례맨션-주례럭키아파트-주례신협-모라우신아파트-복지관	필요시	복지관 등록장애인	월~금 09:00/15:00

구분	연락처	담당자
복지관 및 치료실 이용문의	070-4261-8092	조효성 사회복지사
성인여가프로그램 이용문의	070-4261-8085	서한걸 사회복지사
직업적응훈련 이용문의	070-4261-8087	장보람 사회복지사
사례지원	070-4261-8094	박유정 사회복지사
목욕, 세탁, 한방, 식당	070-4261-9236	이수하 사회복지사
장애인활동지원사업 주간활동지원 이용문의	070-4261-8086	박미림 사회복지사

* 이용자의 권리와 참여 안내

사상구장애인복지관을 이용하는 모든 이용자 및 보호자(가족)의 편의를 도모하고 복지관 사업에 적극적인 참여 독려와 이용자의 권리를 증진하고자 합니다.

❁ 이용자의 인권

1. 이용자 존중

이용자의 존엄성을 존중하며, 부당한 신체적·정신적·성적 위협이나, 폭력, 고통, 강압과 부당한 영향력을 행사할 수 없으며, 만일 관련 사건 발생 시 복지관 징계기준과 절차에 의거 징계할 수 있습니다.

2. 차별금지

- 이용자에 대해 어떠한 차별이나 불이익을 주지 않고 공정하고 성실하게 서비스를 제공합니다.
- 이용자의 종교 · 인권 · 성 · 연령 · 국적 · 결혼상태 · 정치적 신념 · 정신적, 신체적 장애 · 기타 개인적 선호 · 특징 · 조건 · 지위를 이유로 차별대우를 할 수 없습니다.

3. 이용자 권익보호

이용자의 정당한 이익을 최우선 행동기준으로 하며, 항상 이용자의 이익이 보호될 수 있도록 업무를 처리합니다.

4. 이용자와의 약속이행

이용자와의 약속은 신중하게 판단하여야 하며, 체결된 약속은 철저히 이행합니다.

5. 사생활 보호와 비밀유지

- 이용자의 사생활을 존중하고 보호하며 직무수행과정에서 얻는 정보에 대해서는 철저히 비밀을 보장합니다.
- 이용자의 사전 승인 없이 고객과 관련된 정보를 타인에게 누설하거나 타 용도에 사용하지 않고, 이용자의 명예를 보호합니다.
- 장애인 당사자 및 보호자, 후견인은 본관에서 개인정보를 부당하게 이용하거나 안전성 확보에 대한 필요조치를 이행하지 않을 경우 정보제공 중지를 요청할 수 있으며 담당자는 이를 신속히 처리합니다.

6. 인권을 존중받을 권리

- 이용자에게 장애의 특성상 생명이나 신체 위험 가능성이 높아 불가피하게 신체적 제한을 가하는 경우를 제외하고는 신체적 제한을 하지 않습니다.
- 이용자는 동등한 인간으로서 기본적인 권리를 인정받아야 하며 신체적·언어적 성적학대 및 인권을 침해하는 각종 괴롭힘이나 학대행위 등에 대해 업무지원팀 고충처리 담당자에게 언제든지 지원을 요청할 수 있습니다.
- 이 경우 담당자는 이의 해결을 위해 신속한 개입 및 문제해결을 위해 노력하고 이용자에게 대한 비밀은 반드시 보장합니다.

7. 인원교육

- 이용자와 종사자를 대상으로 인권 관련 교육을 연1회 이상 실시합니다.

❁ 이용자의 참여

1. 참여안내

- 이용자는 치료·교육·훈련을 위한 모든 과정(접수상담, 서비스 계획, 서비스 제공, 종결)에 이르기까지 본인에 관한 모든 서비스 과정에 함께 참여 할 수 있습니다. 이를 위해 서비스 시작 시 모든 이용자에게 이용자의 권리와 참여를 안내한다.

2. 사업 계획

- 사업계획 수립 시, 이용자 및 보호자의 욕구를 반영시킵니다.

3. 사업 평가

- 모든 사업 평가에 이용자 및 보호자가 참여할 수 있습니다.

4. 운영위원회 이용자대표 참여

- 복지관 운영위원회에 대표성 있는 이용자의 실질적인 참여로 복지관 운영 전반에 대한 이용자들의 참여를 증진 시킵니다.

5. 이용자 회의

- 복지관 관리 및 운영, 서비스 제공에 있어 이용자 입장에서 불편요인을 사전에 진단하여 문제를 신속히 해결하고 제도개선을 도모하고자 이용자 회의를 실시합니다.

6. 이용자 자조모임 지원

- 복지관은 이용자의 자율성을 강화하고 정서적 치유와 이용자간의 지지와 격려를 위해 자발적으로 조직된 자조모임을 적극 지원합니다.
- 복지관은 이용자 및 보호자들의 자조모임(자치활동)을 위해 인력과 장소, 차량, 자조모임 활동예산의 일부를 지원하여 자조모임의 독립과 활성화를 촉진합니다.

7. 이용자의 사회참여 지원

- 복지관은 이용자가 희망하는 사회활동에 참여하고 본인의 의견을 말할 수 있도록 정보를 제공하고 지지해야 합니다.

❁ 이용자의 권리

1. 전문서비스 요구 권리

- 이용자는 공인된 자격을 가진 전문가에 의거하여 서비스를 제공받으며, 제 교육을 통한 최신기술과 정보를 서비스에 반영하여 최고 수준의 서비스를 받을 권리가 있습니다.

2. 이용자의 안전 편의 권리

- 이용자의 안전을 최우선으로 하는 서비스 제공 및 시설물 유지를 요구할 권리가 있습니다.

3. 이용자의 알권리

- 이용자는 정당하게 알아야 할 정보를 요구할 권리가 있습니다.

4. 정보제공 및 자기결정권

- 이용자는 자기결정권을 최대한 행사할 수 있도록 서비스의 범위와 내용에 대해 정확하고 충분한 정보를 제공하여 원하는 서비스를 선택하고 거부할 수 있습니다.

❁ 이용자의 만족

1. 만족도 조사

- 이용자 및 보호자에게 각 영역별 사업에 대한 만족도조사를 연 1회 이상 실시하여 사업에 대한 만족여부를 파악하고, 그 결과를 차기 사업계획 수립에 반영하여 서비스의 질을 높여야 합니다.

2. 욕구조사

- 이용자 및 보호자의 욕구조사를 연 1회 이상 실시하고, 그 결과를 차기 사업계획 수립에 반영하여 서비스의 질을 높여야 합니다.

3. 만족도 조사 및 욕구조사 결과보고

- 복지관 전체 만족도조사 및 욕구조사에 대한 결과는 결과보고 완료 후 15일 이내 이용자를 대상으로 결과를 안내하여야 한다.

❁ 이의제기 • 고충처리

1. 이의제기

- 이용자는 위에서 정하고 있는 권리를 침해받았을 경우 아래와 같은 방법으로 이의제기를 할 수 있으며, 복지관은 상위법과 윤리규정이 정하고 있는 절차에 따라 적절한 조치를 취하여야 합니다.

2. 이의제기•고충처리 방법

- 복지관장 면담 신청
- 건의사항 투고(1층 로비)
- 복지관 이메일: sasangrc@empas.com
- 이용자고충처리 담당자: 이수하 사회복지사 (☎ 070-4621-8118)
- 제기된 내용은 공식적인 처리 절차를 거쳐 15일 이내 결과를 통보합니다.

※ 저희 사상구장애인복지관은 ‘윤리경영’ 을 하고 있습니다.
복지관과 직원이 이용자의 인권과 권리에 대해 미흡한 부분이 있다면 언제든지 이의제기 할 수 있습니다.

*** 자원봉사 및 후원 안내**

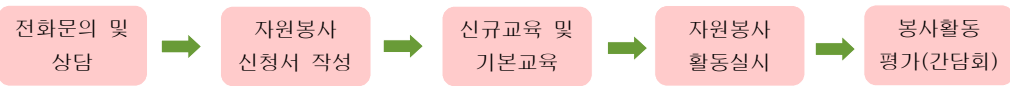
남들은 변했다고 하지만 아직은 따뜻한 세상이라고 생각합니다.
오늘도 조심스레 세상에 문을 두드리는 장애인들이 있습니다.
이들에게 소외받지 않고 일원으로써 함께 걸을 수 있는 소중한 인연을 기다립니다.

1) 자원봉사 안내

- ❁ 자원봉사 모집대상 : 장애인을 위한 봉사활동에 관심 있는 학생, 주부, 직장인 등
- ❁ 자원봉사 활동안내

구 분		활동내용
상담사례 지원사업	마을주민 만나기	마을주민 만나기 보조, 각종 업무보조 등
문화교육 지원사업	계절나들이	장애인 이동 및 식사 보조 등
	문화여가 프로그램	문화여가 프로그램 업무보조
지역사회 지원사업	인식개선 캠페인	약속해요, 더불어 캠페인 진행
	운수굴 축제	모리3동 지역 축제 행사 보조
고객지원 사업	장애인 목욕	거동이 불편한 장애인 목욕 서비스 보조
	식당	음식 조리, 배식, 설거지 및 뒷 정리
	한방진료	중증장애인을 위해 침, 뜸 한방진료 및 건강상담 및 진료보조
	열린세탁실	지역 내 중증장애인을 대상으로 세탁물 수거, 세탁 후 배달
	이·미용	이용 및 컷트(자격증 소지자)
직업지원 사업	직업적응	직업생활, 작업활동, 일상생활훈련, 지역사회 적응훈련
	훈련반	동행
	직업교육	직업교육 프로그램 보조
주간보호 센터	주간보호사업	일상생활훈련, 사회적응훈련, 체육활동 등 프로그램 보조
사회서비스지원 사업	주간활동사업	발달장애인 주간활동 서비스 프로그램 보조
운영지원사업	기타 활동 분야	복지관 환경미화, 복지관 행사 진행보조, 각종 행정 업무보조

❁ 자원봉사 참여절차



❁ 자원봉사 신청방법

- 전화 또는 방문접수
- VMS 접수(www.vms.or.kr)
- 복지관 홈페이지 내 '자원봉사 신청' 게시판 접수

❁ VMS 가입

· 자원봉사관리시스템(VMS)은 개별적으로 가입하셔야 하며, 가입자는 자원봉사관리시스템(VMS) 홈페이지 자원봉사 실적 조회 및 출력이 가능합니다.

❁ 자원봉사자 혜택

- 봉사활동 확인서 발급
- 자원봉사자 정기교육 진행
- 우수 자원봉사자 인증배지 지급 및 포상
- 송년의 밤 감사초청

❁ 문의

- 자원봉사 담당: 정원영 사회복지사(☎070-4261-8114)

2) 후원 안내

❁ 후원종류

- ❁ 정기후원: 원하는 복지사업에 매월 정기적으로 후원
- ❁ 일시후원: 원하는 복지사업에 일시적으로 후원
- ❁ 결연후원: 결연 맺은 장애인에게 매월 일정금액 후원
- ❁ 물품후원: 음식, 의류, 생활용품 등을 이웃에게 후원
- ❁ 모금함 후원: 모아진 자투리 동전으로 이웃에게 후원

❁ 후원방법

- ❁ CMS자동이체 : 복지관에 동의하시면 약정된 후원금을 정한 날짜에 계좌에서 자동출금
- ❁ 자동이체 : 은행에 후원자께서 직접 신청 한 후 정한 날짜에 일정금액 자동출금
- ❁ 무통장입금 : 각 복지관 후원통장 계좌로 무통장 입금

❁ 후원계좌

- 부산은행 : 051-01-033399-0
- 국민은행 : 570201-01-277659
- 농협 : 121046-51-028379
- 우체국 : 601484-01-001568

(예금주) 사상구장애인복지관

❁ 후원자 혜택

- 연말 정산 시 세금공제
- 정기간행물
- 송년의 밤 감사초청

❁ 문의

- 후원 담당 : 김경훈 사회복지사 (☎070-4261-8099)



찾아오시는 길

버스 이용 시

31번, 338번, 148번 종점에서 하차

지하철 이용 시

지하철2호선 모라역 3번 출구로 나와 148번 버스 이용

승용차 이용 시

신모라사거리에서 백양터널 방향으로 직진 후 터널 입구에서 우회전(신모라 공단 옆)



617-817 부산광역시 사상구 모라로192번길 21 (모라3동 75-9)
TEL. 051)302-5533, 5523 FAX. 051)302-5524

twitter @sasangrc facebook @sasangrc